

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM - I

5510 SAYILI KANUNUN 4. MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (a) BENDİ KAPSAMINDA SİGORTALI SAYILANLAR

- 1- Hizmet Akdi..... 15
- 2- Kanunun 4. Maddesinin Birinci Fıkrasının (a) Bendi Kapsamına Girenler Gibi Sigortalı Sayılanlar 16
- 3- Haklarında Bazı Sigorta Kolları Hükümleri Uygulanan Sigortalılar..... 17

BÖLÜM - II

e- SİGORTA KULLANICI KODU VE ŞİFRESİNİN ALINMASI

- 1- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerini e- Sigorta Kanalıyla Göndermekle Zorunlu Tutulanlar 19
- 2- Başvuru..... 20
 - 2.1- Gerçek Kişi İşverenlerce Yapılacak Olan Başvuru..... 21
 - 2.2- Tüzel Kişi İşverenlerce Yapılacak Olan Başvuru..... 21
 - 2.3- Apartman Yöneticiliklerince (Kat Malikleri Kurullarınca) Yapılacak Olan Başvuru..... 22
 - 2.4- Adi Ortaklıklarca Yapılacak Olan Başvuru..... 23
 - 2.5- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Olan Başvuru..... 23
 - 2.6- Alt İşverenlerce Yapılacak Olan Başvuru..... 24
- 3- e- Sigorta Sözleşmesinin Düzenlenmesi ve Şifre Zarfının Teslimi..... 24
- 4- Şifrenin İptali..... 24
- 5- Şifrenin Çalınması, Kaybolması, Unutulması..... 25
- 6- İşyerinin Devri veya Gerçek Kişi İşverenin Ölümü Nedeniyle Mirasçılara İntikali Halinde Yapılacak İşlemler 25
- 7- İşyerinin Başka Bir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal Güvenlik Merkezinin Görev Alanına Giren Adrese Nakli Halinde Yapılacak İşlemler..... 26
- 8- Birleşme ve Katılım Hallerinde Yapılacak İşlemler..... 26
- 9- Diğer Hususlar..... 26

BÖLÜM - III

AYLIK PRİM VE HİZMET BELGELERİNİN SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA e- SİGORTA KANALIYLA GÖNDERİLMESİ

- 1- Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Mahiyetinin Seçilmesi..... 28
- 2- Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Döneminin Seçilmesi..... 32
- 3- Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Belge Türünün Seçilmesi..... 34
- 4- Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Kanun Numarasının Seçilmesi..... 36

BÖLÜM - IV

BELGE TÜRLERİ, PRİM ORANLARI VE SEÇİLEBİLECEK KANUN NUMARALARI

- 1- Hizmet Akdi ile Tüm Sigorta Kollarına Tabi Çalışanlar (1 No.lu Belge Türü)..... 38
- 2- Sosyal Güvenlik Destek Primine Tabi Çalışanlar (2 No.lu Belge Türü)..... 39
- 3- Yer Altında Sürekli Çalışanlar, Maden İşyerlerinde 01.10.2008 Öncesi Çalışması Olanlar İçin (4 No.lu Belge Türü) 43

4- Yer Altında Gruplu (Münavebeli) Çalışanlar, Maden İşyerlerinde 01.10.2008 Öncesi Çalışması Olanlar İçin (5 No.lu Belge Türü).....	43
5- Yerüstü Gruplu Çalışanlar, Maden İşyerlerinde 01.10.2008 Öncesi Çalışması Olanlar İçin (6 No.lu Belge Türü)	44
6- 3308 Sayılı Kanunda Belirtilen Aday Çıracak, Çıracak ve Mesleki İşletmelerde Eğitim Gören Öğrenciler (7 No.lu Belge Türü)	44
7- Geçici 20. Maddeye Tabi Olanlar (12 No.lu Belge Türü).....	46
8- Tüm Sigorta Kollarına Tabi Olup İşsizlik Sigortası Primi Kesilmeyenler (13 No.lu Belge Türü)	49
9- Libya'da Çalışanlar (14 No.lu Belge Türü).....	51
10- Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri Bünyesinde Oluşturulan Tesis Atölye ve Benzeri Ünitelerde Çalıştırılan Hükümlü ve Tutuklular (19 No.lu Belge Türü).....	52
11- İstisna Akdine İstinaden Almanya'ya Götürülen Türk İşçiler (20 No.lu Belge Türü)	53
12- Türk İşverenler Tarafından Sosyal Güvenlik Sözleşmesi İmzalanmamış Ülkelere Götürülerek Çalıştırılan Türk İşçileri (21 No.lu Belge Türü).....	54
13- Meslek Liselerinde Okumakta İken veya Yüksek Öğrenimleri Sırasında Zorunlu Staja Tabi Tutulan Öğrenciler, 2547 Sayılı Kanun Uyarınca Üniversitelerde Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler (22 No.lu Belge Türü)	56
14- Harp Malulleri ile 3713 ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vazife Malullüğü Aylığı Alanlardan Kısa Vadeli Sigorta Kollarına Tabi Olanlar (23 No.lu Belge Türü).....	57
15- Harp Malulleri ile 3713 ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vazife Malullüğü Aylığı Alanlardan Kısa ve Uzun Vadeli Sigorta Kollarına Tabi Olanlar (24 No.lu Belge Türü).....	58
16- Türkiye İş Kurumu Tarafından Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kursiyerler (25 No.lu Belge Türü)	60
17- 4046 Sayılı Kanununun 21. Maddesi Kapsamında İş Kaybı Tazminatı Alanlar (28 No.lu Belge Türü)	60
18- Tüm Sigorta Kollarına Tabi Çalışıp 60 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammına Tabi Çalışanlar (29 No.lu Belge Türü)	67
19- İşsizlik Sigortası Hariç 60 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammına Tabi Çalışanlar (30 No.lu Belge Türü)	68
20- Harp Malulleri ile 3713 ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vazife Malullüğü Aylığı Alanlardan Kısa ve Uzun Vadeli Sigorta Kollarına Tabi Olup 60 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammına Tabi Çalışanlar (31 No.lu Belge Türü).....	68
21- Tüm Sigorta Kollarına Tabi Çalışıp 90 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammına Tabi Çalışanlar (32 No.lu Belge Türü)	70
22- İşsizlik Sigortası Hariç 90 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammına Tabi Çalışanlar (33 No.lu Belge Türü)	71
23- Harp Malulleri ile 3713 ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vazife Malullüğü Aylığı Alanlardan Kısa ve Uzun Vadeli Sigorta Kollarına Tabi Olup 90 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammına Tabi Çalışanlar (34 No.lu Belge Türü).....	71
24- Tüm Sigorta Kollarına Tabi Çalışıp 180 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammına Tabi Çalışanlar (35 No.lu Belge Türü)	72
25- İşsizlik Sigortası Hariç 180 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammına Tabi Çalışanlar (36 No.lu Belge Türü)	73
26- Harp Malulleri ile 3713 ve 2330 Sayılı Kanunlara Göre Vazife Malullüğü Aylığı Alanlardan Kısa ve Uzun Vadeli Sigorta Kollarına Tabi Olup 180 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammına Tabi Çalışanlar (37 No.lu Belge Türü).....	73

- 27- Birleşik Krallıkta İkamet Edenler ve İsviçre Vatandaşı Olanlardan Uzun Vadeli Sigorta Kolunun Uygulanmasını Talep Etmeyenler (39 No.lu Belge Türü)..... 74
- 28- Kamu İdarelerinde İş Akdi Askıda Olanlar (41 No.lu Belge Türü)..... 75
- 29- İtibari Hizmet Süresine Tabi Olarak Çalışanlar (90 No.lu belge türü)..... 80
- 30- 60 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammına Tabi Olanlardan İtibari Hizmet Süresine Tabi Olarak Çalışanlar (91 No.lu Belge Türü) 81
- 31- 90 Gün Fiili Hizmet Süresi Zammına Tabi Olanlardan İtibari Hizmet Süresine Tabi Olarak Çalışanlar (92 No.lu Belge Türü) 82

BÖLÜM - V

MALULLÜK, YAŞLILIK VE ÖLÜM SİGORTASI PRİMLERİNİN İŞVEREN HİSSESİNİN BEŞ PUANLIK KISMININ HAZİNECE KARŞILANMASI

- 1- Sigorta Primi, İşsizlik Sigortası Primi, İdari Para Cezası ve Bunlara İlişkin Gecikme Cezası ve Gecikme Zammı Borcunun Bulunmaması..... 84
- 2- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin 5510 Sayılı Kanun Numarası Seçilerek Yasal Süresi İçinde Kuruma Verilmesi 85
- 3- Sigorta Primlerinin Yasal Süresi İçinde Ödenmesi..... 85
- 4- İndirimin, Prime Esas Kazanç Üst Sınırına Kadar Olan Kazançlar Üzerinden Hesaplanması 86
- 5- Yasal Ödeme Süresi Geçmiş Borçların Taksitlendirilmiş veya Yapılandırılmış Olması 86
- 6- Yasal Ödeme Süresi Geçmiş Borcu Bulunan İşverenlerce Yapılacak İşlemler..... 87
- 7- Hatalı Borç Kayıtları Dolayısıyla Yapılacak İşlemler..... 88
- 8- Sigorta Primlerinin Yasal Süresi Dışında Ödenmesi..... 88
- 9- İşsizlik Sigortası Primlerinin Yasal Süresi Dışında Ödenmesi..... 89
- 10- Bir Önceki Aya İlişkin Borçların Sorgulanamaması..... 89
- 11- İdari Para Cezası Borçlarının Sorgulanması..... 89
- 12- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Geriye Yönelik Olarak Düzenlenmesine Rağmen Süresi İçinde Verilmiş Sayıldığı Haller Dolayısıyla Teşvikten Yararlanma Şartları..... 90
- 13- Afet Nedeniyle Prim Borçları Ertelenmiş Olan İşverenlerin Beş Puanlık Prim İndiriminden Yararlanmaları 92
- 14- Prim Borçlarının Katma Değer Vergisi İade Alacağından Mahsup Suretiyle Ödenmesi 92
- 15- Alt İşvereni Bulunan İşverenlerin ve Alt İşverenlerin Beş Puanlık Prim İndiriminden Yararlanmaları 93
- 16- Çalıştırdığı Sigortalıları Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirmeyen İşyerleri Hakkında Yapılacak İşlemler 94
- 17- Beş Puanlık Prim İndiriminden Yararlandıktan Sonra Geriye Yönelik Olarak Düzenlenen Prim Belgeleri Nedeniyle Oluşan Borçlar Dolayısıyla Yapılacak İşlemler..... 95
- 18- Yasal Ödeme Süresi Geçmiş Borçları Taksitlendirilen/Yapılandırılan İşverenlerin Beş Puanlık Prim İndiriminden Yararlandıktan Sonra Taksitlendirme/Yapılandırma İşlemlerinin Bozulması..... 96
- 19- Aynı İşyerinde Çalışan Sigortalıların Bir Kısmından Dolayı Farklı Teşvikten, Bir Kısmından Dolayı Beş Puanlık Prim İndiriminden Yararlandıktan Sonra, Diğer Kanunlardaki Teşvikten Yersiz Yararlanılmış Olduğunun Tespit Edilmesi 97
- 20- Aynı Sigortalı İçin Hem Beş Puanlık Prim İndiriminden Hemde Diğer Teşvik Kanunlarından Yararlanılamaması 98
- 21- Beş Puanlık Prim İndiriminden Yararlanamayacak İşyerleri ve Beş Puanlık Prim İndirimi Kapsamına Girmeyen Sigortalılar 99

BÖLÜM - VI
SİGORTA PRİM TEŞVİKLERİ

- 1- 5084 Sayılı Kanununun 5615 Sayılı Kanun İle Değişik 4. Maddesinde Öngörülen Teşvik 101
 - 1.1- Teşvik Kapsamına Giren İl ve İlçeler..... 102
 - 1.2- Teşvikten Yararlanabilmek İçin Çalıştırılması Gereken Asgari Sigortalı Sayısı..... 102
 - 1.3- Çalıştırılan Sigortalı Sayısının Tespiti..... 102
 - 1.4- Teşvikten Yararlanmak Amacıyla Yapılacak Olan Başvurunun Şekli..... 103
 - 1.5- Aylık Asgari Ücret Tutarından Fazla Yasal Ödeme Süresi Geçmiş Sigorta Primi, İşsizlik Sigortası Primi ve İdari Para Cezası İle Bunlara İlişkin Gecikme Cezası ve Gecikme Zammı Borcunun Bulunmaması..... 104
 - 1.6- İşveren Tarafından Ödenecek Tutar İle Hazinece Karşılancak Olan Tutarın Hesaplanması 106
 - 1.7- Çalıştırılan Sigortalı Sayısının 10 Sigortalının Altına Düşmesi..... 108
 - 1.8- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Düzenlenmesi ve Muhteviyatı Sigorta Primlerinin Ödenmesi 109
 - 1.9- Teşvikten Yararlanılacak Olan Süre 110
 - 1.10- Teşvikten Yararlanamayacak İşyerleri ve Teşvik Kapsamına Girmeyen Sigortalılar... 110
- 2- 5084 Sayılı Kanununun 5350 Sayılı Değiştirilmeden Önceki 4. Maddesinde Öngörülen Teşvik 110
 - 2.1- Teşvik Kapsamına Giren İller..... 111
 - 2.2- Teşvikten Yararlanabilmek İçin Çalıştırılması Gereken Asgari Sigortalı Sayısı..... 112
 - 2.3- 5084 Sayılı Kanununun 5350 Sayılı Değiştirilmeden Önceki 4. Maddesinde Öngörülen Teşvikten 01.05.2007 Tarihinden Sonra Yararlanma Şartları 112
 - 2.4- Teşvik Kapsamına Giren/Girmeyen İllerde Birden Fazla İşyeri Bulunan İşverenlerin Teşvikten Yararlanma Şartları 114
 - 2.5- Baz Alınan Ayda Çalıştırılan Sigortalı Sayısının Tespiti..... 115
 - 2.6- Teşvikten Yararlanmak Amacıyla Yapılacak Olan Başvurunun Şekli..... 115
 - 2.7- Aylık Asgari Ücret Tutarından Fazla Yasal Ödeme Süresi Geçmiş Sigorta Primi, İşsizlik Sigortası Primi ve İdari Para Cezası İle Bunlara İlişkin Gecikme Cezası ve Gecikme Zammı Borcunun Bulunmaması..... 116
 - 2.8- İşveren Tarafından Ödenecek Tutar İle Hazinece Karşılancak Olan Tutarın Hesaplanması 116
 - 2.9- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Düzenlenmesi ve Muhteviyatı Sigorta Primlerinin Ödenmesi 117
 - 2.10- Teşvikten Yararlanamayacak İşyerleri ve Teşvik Kapsamına Girmeyen Sigortalılar... 118
- 3- 4447 Sayılı Kanununun Geçici 7. Maddesinde Öngörülen Teşvik..... 118
 - 3.1- Teşvikten Yararlanma Şartları..... 120
 - 3.2- Teşvikten Yararlanmak Amacıyla Yapılacak Olan Başvurunun Şekli..... 121
 - 3.3- İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılancak Prim Tutarları..... 121
 - 3.4- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Düzenlenmesi..... 122
 - 3.5- Ortalama Sigortalı Sayısının Tespiti..... 123
 - 3.6- Alt İşvereni Bulunan İşyerlerinde Teşvikten Yararlanma Şartları..... 126
 - 3.7- Çalıştırdığı Sigortalıları Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirmeyen İşyerleri Hakkında Yapılacak İşlemler 126
 - 3.8- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Yasal Süresi İçinde Kuruma Verilmesi ve Muhteviyatı Sigorta Primlerinin Yasal Süresi İçinde Ödenmesi..... 127
 - 3.9- Teşvikten Yararlanamayacak İşyerleri ve Teşvik Kapsamına Girmeyen Sigortalılar..... 127
- 4- 4857 Sayılı Kanununun 30. Maddesinin 10. Fıkrasında Öngörülen Teşvik..... 128
 - 4.1- Özürlü ve Eski Hükümlü Çalıştırmakla Yükümlü Olanlar..... 129
 - 4.2- Çalıştırılan Sigortalı Sayısının Tespiti..... 129

4.3- Teşvikten Yararlanmak Amacıyla Yapılacak Olan Başvurunun Şekli.....	129
4.4- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Düzenlenmesi ve Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi 130	
4.5- Hazinece Karşılancak Olan Sigorta Prim Tutarının Hesaplanması.....	130
4.6- Prim Tutarlarının Yasal Süresi İçinde Ödenmesi.....	132
4.7- Özürlü Sigortalılara İlişkin Belgelerin Her Yılın Ocak Ayında Onaylatılması.....	133
4.8- Teşvikten Yararlanamayacak İşyerleri ve Teşvik Kapsamına Girmeyen Sigortalılar.....	133
5- 5746 Sayılı Kanununun 3. Maddesinin 3. Fıkrasında Öngörülen Teşvik.....	134
5.1- Kapsama Giren İşletmeler.....	138
5.2- Destekten Yararlanmak Amacıyla Yapılacak Olan Başvurunun Şekli.....	138
5.3- Destekten Yararlanılmaya Başlanılacak Tarih	139
5.4- Kapsama Giren Sigortalılar.....	139
5.5- Kapsama Girmeyen Sigortalılar.....	140
5.6- Yasal Ödeme Süresi Geçmiş Sigorta Primi, İşsizlik Sigortası Primi ve İdari Para Cezası İle Bunlara İlişkin Gecikme Cezası ve Gecikme Zammı Borcunun Bulunmaması.....	141
5.7- Destekten Yararlanma Süresi	141
5.8- Maliye Bakanlığınca Karşılancak Kısmının Hesaplanması.....	141
5.9- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Yasal Süresi İçinde Kuruma Verilmesi	142
5.10- Sigorta Primi İşveren Hissesinin Yarısının Maliye Bakanlığınca Karşılması.....	142
5.11- Destek Kapsamına Girmeyen Ödemeler.....	143
5.12- Destek Kapsamına Girmeyen Ödemelerin 5510 Sayılı Kanun Numarası Seçilmek Suretiyle Bildirilmesi	143
5.13- Ar-Ge Merkezlerinde Çalıştırılması Gereken Asgari Ar-Ge Personeli.....	146
5.14- Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Faaliyet Gösteren İşletmeler.....	147
5.15- Kapsama Giren Personele Toplu İş Sözleşmelerine İstinaden Ücret Farkı Ödenmesi.	148
5.16- Damga Vergisi.....	148
5.17- Destekten Yararlanamayacak İşyerleri	148
6- 4447 Sayılı Kanununun Geçici 9. Maddesinde Öngörülen Teşvik.....	148
6.1- Teşvikten Yararlanma Şartları.....	150
6.2- Teşvikten Yararlanma Süresi.....	153
6.3- Teşvikten Yararlanmak Amacıyla Yapılacak Olan Başvurunun Şekli.....	153
6.4- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Yasal Süresi İçinde Kuruma Verilmesi ve Muhteviyatı Sigorta Primlerinin Yasal Süresi İçinde Ödenmesi.....	154
6.5- İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılancak Olan Tutarın Hesaplanması.....	155
6.6- Alt İşvereni Bulunan Asıl İşverenlerin ve Alt İşverenlerin Sigorta Prim Teşvikinden Yararlanmaları	155
6.7- Çalıştırdığı Sigortalıları Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirmeyen İşyerleri Hakkında Yapılacak İşlemler	156
6.8- Teşvik Kapsamına Girmeyen İşyerleri ve Sigortalılar.....	156
7- 4447 Sayılı Kanununun 50. Maddesinin 5. Fıkrasında Öngörülen Teşvik.....	156
7.1- Teşvikten Yararlanma Şartları.....	157
7.2- Sigortalının İşsizlik Ödeneği Almaya Hak Kazanmış Olması.....	158
7.3- Sigortalının Ortalama Sigortalı Sayısına İlave Olarak İşe Alınmış Olması.....	158
7.4- Teşvikten Yararlanmak Amacıyla Yapılacak Olan Başvurunun Şekli.....	161
7.5- Teşvikten Yararlanma Süresi.....	161
7.6- Sigortalının İşsizlik Ödeneğinden Yararlanma Süresi İçinde Birden Fazla İşyerinde Çalışması	162

7.7- Sigortalının İşsizlik Ödeneğinden Yararlanma Süresi İçinde Çalışmaya Başladığı İşyerinden Ayrılarak Başka Bir İşyerinde Yeniden Çalışmaya Başlaması.....	162
7.8- Sigortalının Yeni Bir İşsizlik Ödeneğine Hak Kazanması.....	163
7.9- Sigortalının Çeşitli Nedenlerle Ay İçinde Bazı İş Günlerinde Çalışmamış ve Çalışmadığı Günler İçinde Ücret Almamış Olması	164
7.10- İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılancak Sigorta Primlerinin Hesaplanması.....	164
7.11- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Düzenlenmesi ve Muhteviyatı Sigorta Primleri İle İşsizlik Sigortası Priminin Ödenmesi	165
7.12- Teşvik Kapsamına Giren Sigortalıların Alt Sınıra Kadar Olan Kazançları Üzerinden Kesinti Yapılmaması	166
7.13- Alt İşverenleri Olan İşyerlerinde Teşvikten Yararlanma Şartları.....	167
7.14- Teşvik Kapsamına Girmeyen İşyerleri ve Sigortalılar.....	167
7.15- Sigortalının 4447 Sayılı Kanununun 50. Maddesinin Beşinci Fıkrasının Yanı Sıra Diğer Teşvik Kanunları Kapsamına Girmesi	168

BÖLÜM - VII

TEŞVİK VE İNDİRİM KANUNLARI İLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER

TEŞVİK VE İNDİRİM KANUNLARI İLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER.....	169
--	-----

BÖLÜM - VIII

SİGORTALILARIN PRİM ÖDEME GÜN SAYILARININ HESAPLANMASI

1- Sigortalının Ay İçindeki Çalışmasının Tam Olması Halinde Prim Ödeme Gün Sayısının Hesaplanması	180
2- Sigortalının Ay İçindeki Çalışmasının Eksik Olması Halinde Prim Ödeme Gün Sayısının Hesaplanması	180
2.1- Yeni İşe Başlayan Sigortalılar Yönünden.....	181
2.2- İşten Ayrılan Sigortalılar Yönünden.....	182
2.3- İşe Başladığı Ay İçinde İşten Ayrılan Sigortalılar Yönünden.....	183
3- Sigortalının Ay İçinde Bazı Günlerde Çalışmamış ve Çalışmadığı Günler İçin de Ücret Almamış Olması Halinde Prim Ödeme Gün Sayısının Hesaplanması.....	184
3.1- Ay İçinde İşe Girişi veya İşten Çıkışı Bulunmayan Sigortalılar Yönünden.....	184
3.2- Ay İçinde İşe Girişi veya İşten Çıkışı Bulunan Sigortalılar Yönünden.....	185
4- İşverenlerce Geçici İş Göremezlik Ödeneği Alan Sigortalılara İstirahatlı Oldukları Süreler İçin Ücret Ödenmesi Halinde Prim Ödeme Gün Sayısının Hesaplanması.....	185
5- Hafta Tatili Ücretine Hak Kazanılıp Kazanılmamasına Göre Prim Ödeme Gün Sayısının Hesaplanması	186
6- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Her Derece ve Türdeki Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Ek Ders Ücreti Karşılığında Uzman ve Usta Öğretici Olarak Çalıştırılanların Prim Ödeme Gün Sayısının Hesaplanması.....	187
7- Kısa Çalışma Ödeneği ve Kısa Çalışma Ödeneği Alanların Prim Ödeme Gün Sayılarının Hesaplanması	188
7.1- Kısa Çalışma Ödeneği.....	188
7.2- Kısa Çalışma Ödeneği Alanların Prim Ödeme Gün Sayılarının Hesaplanması.....	190

BÖLÜM - IX

SİGORTALILARIN PRİME ESAS KAZANÇ TUTARLARININ BELİRLENMESİ

1- Prime Esas Kazanca Dahil Edilecek Kazançlar.....	193
---	-----

1.1- Hak Edilen Ücretler.....	193
1.2- Ücret Dışındaki Ödemeler.....	193
2- Prime Esas Kazanca Dahil Edilemeyecek Kazançlar.....	199

BÖLÜM - X

ÜCRET VE ÜCRET NİTELİĞİ DIŞINDAKİ ÖDEMELERİN PRİME TABİ TUTULMASI

1- Üst Sınırı Aşan Ücret Dışındaki Ödemelerin, Ödemenin Yapıldığı Ayı Takip Eden İki Ayın Prime Esas Kazancına Dahil Edilmesi.....	201
2- Ücrete Hak Kazanılmayan Ayda Ücret Dışında Ödeme Yapılması.....	203
3- Ücret Dışındaki Ödemenin Toplu İş Sözleşmelerine Tabi İşyeri İşverenlerince veya Kamu İdareleri ya da Yargı Mercilerince Verilen Kararlara İstinaden, Hizmet Akdinin Mevcut Olmadığı veya Askıda Olduğu Bir Tarihte Yapılması	204
4- Hak Kazanılmış Yıllık İzin Sürelerine Ait Ücretlerin İş Akdinin Feshinden Sonra Ödenmesi	205

BÖLÜM - XI

EKSİK GÜN NEDENLERİNİN VE İŞTEN ÇIKIŞ NEDENLERİNİN BİLDİRİLMESİ

1- Eksik Gün Nedenlerinin Bildirilmesi.....	206
2- İşten Çıkış Nedenlerinin Bildirilmesi.....	211

BÖLÜM - XII

AYLIK PRİM VE HİZMET BELGELERİNİN GERİYE YÖNELİK OLARAK DÜZENLENMESİNE RAĞMEN SÜRESİ İÇİNDE VERİLMİŞ SAYILDIĞI HALLER

1- Toplu İş Sözleşmeleri Uyarınca Geriye Yönelik Olarak Ödenmesine Karar Verilen Ücret Farkları	218
2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan ve Toplu İş Sözleşmesi Dışında Kalan Sigortalılar ile Özel Sektöre Ait İşyerlerinde Sendikalara Üye Olmamaları Sebebiyle Toplu İş Sözleşmesi Kapsamı Dışında Kalan Sigortalılara, Geriye Dönük Ödenmesine Karar Verilen Ücret Farkları.....	225
3- Ücretleri Maliye Bakanlığının Vizesine Tabi Olan Personele Ödenen Ücretler.....	226
4- Bir Aydan Fazla İstirahat Alan Sigortalılara Sosyal Güvenlik Kurumunca Ödenen Geçici İş Göremezlik Ödeneğinin Yanı Sıra İstirahatlı Bulunulan Süre İçin İşverenlerince Toplu İş Sözleşmesine Dayanılarak Ücret Ödenmesi	227
5- İş Mahkemeleri veya Özel Hakemlerce İşe İadeler Dolayısıyla Ödenmesine Karar Verilen Ücretler	227
6- İdare Mahkemesi Kararlarına Göre Görevlerine İade Edilen Sigortalı Personele Ödenmesine Karar Verilen Ücretler	230
7- Hizmet Akdinin Mevcut Olmadığı veya Askıda Olduğu Bir Tarihte Ödenen Ücret Dışındaki Ödemeler	231
8- Yabancı Ülkelere Sefer Yapan Ulaştırma Araçları, Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesi Gereken Süre İçinde Türkiye'ye Dönmemişse, Bu Araçlarda Çalıştırılan Sigortalılara İlişkin Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri	232

BÖLÜM - XIII

AFET DURUMUNDA AYLIK PRİM VE HİZMET BELGELERİNİN VERİLMESİ VE MUHTEVİYATI PRİM TUTARLARININ ÖDENMESİ

1- Prim Borçlarının Ertelenebilmesi İçin Gerekli Şartlar.....	235
---	-----

2- Kapsama Giren Borçlar.....	235
3- Afetin Olduğu Aya İlişkin Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Verilmesi Gereken Süre	236
4- 7269 Sayılı Kanuna İstinaden Afet Bölgesi İlan Edilmesi.....	237
5- Ertelenen Borçların Ödenmesi.....	237
6- Ertelenen Prim Borçlarında Zamanaşımı Süresi.....	238

BÖLÜM - XIV

KURUMA YASAL SÜRESİ DIŞINDA VERİLEN AYLIK PRİM VE HİZMET BELGELERİ

1- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Fiilen Yapılan Tespitler Sonucunda İşleme Alınması	241
2- Yasal Verilme Süresi Geçirilmekle Birlikte Üç Aylık Süre İçinde Kuruma Verilen Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri	241
2.1- Sigortalının Çalıştırılmadığına İlişkin Bir Tespitin Olmaması.....	242
2.2- Şüpheli Bir Durumun Bulunmaması.....	243
2.3- Sigortalı İşe Giriş Bildirgelerinin Yasal Süresi İçinde Verilmiş Olması veya Yasal Süresi Dışında Verilmiş Olmakla Birlikte, Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin İlişkin Olduğu Aydan Önceki Bir Tarihte Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmiş Olması	244
3- Belge Türü veya Kanun Numarası Hatalı Seçilmiş Olan Aylık Prim ve Hizmet Belgelerine İlişkin Olarak Düzeltme Amaçlı Düzenlenen Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri.....	245
4- Üç Aylık Süre Geçirildikten Sonra Verilen Asıl ve Ek Nitelikteki Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri	247
5- Yasal Süresi Geçirildikten Sonra Verilen İptal Nitelikteki Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri	247

BÖLÜM - XV

İDARİ PARA CEZALARI

1- Sigortalı İşe Giriş Bildirgeleri Yönünden.....	248
1.1- Sigortalı İşe Giriş Bildirgelerinin Verilmesi Gereken Süre.....	248
1.2- Sigortalı İşe Giriş Bildirgelerini Yasal Süresi İçinde Vermeyenler Aleyhine Uygulanacak Olan İdari Para Cezaları	250
1.3- Sigortalı İşe Giriş Bildirgelerini, E- Sigorta Kanalıyla Göndermekle Yükümlü Tutuldukları Halde, Yasal Süresi İçinde Ancak Kağıt Ortamında Verenler Aleyhine Uygulanacak Olan İdari Para Cezaları.....	257
2- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgeleri Yönünden.....	259
2.1- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgelerinin Verilmesi Gereken Süre.....	259
2.2- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgelerini Yasal Süresi İçinde ve Sosyal Güvenlik Kurumunca Belirlenen Şekle ve Usule Uygun Olarak Vermeyenler Yada Kurumca İnternet, Elektronik veya Benzeri Ortamda Göndermekle Zorunlu Tutulduğu Halde Anılan Ortamda Göndermeyenler Aleyhine Uygulanacak Olan İdari Para Cezaları.....	260
3- İşyeri Bildirgeleri Yönünden.....	261
3.1- İşyeri Bildirgelerinin Verilmesi Gereken Süre.....	261
3.2- İşyeri Bildirgesini Yasal Süresi İçinde ve Sosyal Güvenlik Kurumunca Belirlenen Şekle ve Usule Uygun Olarak Vermeyenler veya Kurumca İnternet, Elektronik veya Benzeri Ortamda Göndermekle Zorunlu Tutulduğu Halde, Anılan Ortamda Göndermeyenler Aleyhine Uygulanacak Olan İdari Para Cezaları.....	264
4- Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri Yönünden.....	267
4.1- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Verilmesi Gereken Süre.....	267
4.2- Aylık Prim ve Hizmet Belgelerini Yasal Süresi İçinde ve Kurumca Belirlenen Şekle ve Usule Uygun Olarak Vermeyenler veya Kurumca İnternet, Elektronik veya Benzeri Ortamda Göndermekle	

Zorunlu Tutulduğu Halde Anılan Ortamda Göndermeyenler Aleyhine Uygulanacak Olan İdari Para Cezaları.....	269
5- İşyeri Defter, Kayıt ve Belgelerini Yasal Süresi İçinde ve Eksiksiz Olarak İbraz Etmeyenler İle İşyeri Defter Kayıt ve Belgeleri Geçersiz Olanlar Yönünden.....	279
5.1- İşyeri Defter, Kayıt ve Belgelerini Yasal Süresi İçinde ve Eksiksiz Olarak İbraz Etmeyenler Aleyhine Uygulanacak İdari Para Cezaları	281
5.2- İşyerine Ait Defter ve Belgeleri Geçersiz Olanlar Aleyhine Uygulanacak Olan İdari Para Cezaları	282
6- İdari Para Cezalarında Zamaşıımı.....	288
7- İdari Para Cezaları İle İlgili Ortak Hükümler.....	291
EKLER.....	294