

DIŞ TİCARET MEVZUATI VE MUHASEBE UYGULAMALARI

I- GİRİŞ

- A- TESLİM ŐEKİLLERİ
- B- DIŞ TİCARET FİRMALARININ INCOTERMSLERLE İLGİLİ DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

İKİNCİ BÖLÜM

DIŞ TİCARETTE ÖDEME ŐEKİLLERİ

I- GİRİŞ

- A- PEŐİN ÖDEME VE PREFİNANSMAN (Advance payment and refinancing)
- B- DÖVİZ BEYAN TUTANAĐI
- C- MAL MUKABİLİ ÖDEME (Cash Against Good = CAG, Open account)
- D- VESAİK MUKABİLİ ÖDEME (Cash Against Documents = CAD)
- E- AKREDİTİFLİ ÖDEME
- F- AKREDİTİF ÇEŐİTLERİ

- 1- Gayri Kabili Rücu (Dönülemez=Irrevocable) Akreditif
- 2- Teyitli Akreditif (Confirm L/C)
- 3- Teyitsiz Akreditif (Unconfirm L/C)

G- ÖDEME ŐEKLİNE GÖRE AKREDİTİFLER

- 1- Görüldüğünde Ödemeli Akreditif (Sight L/C)
- 2- Vadeli Akreditif (Deferred Payment L/C)
- 3- Kabul Kredili Akreditif (Acceptance L/C)
- 4- İőtirali Akreditif (Negotiable L/C)
- 5- Ticari İőlemlerde Kullanım Alanlarına Göre Akreditif Türleri Rotatif Akreditif

II- AKREDİTİF AÇILMASINDA KULLANILAN MESAJ TİPİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DIŞ TİCARET MUHASEBESİ İLE İLGİLİ UYGULAMALAR

I- TEK DÜZEN HESAP PLANI İÇİNDE YER ALMASI GEREKEN

- A- DIŞ TİCARET İLE İLGİLİ HESAPLAR
- B- HESAP PLANINDA YER ALAN DIŞ TİCARET İLE İLGİLİ HESAPLARA AİT AÇIKLAMALAR VE ÖRNEK MUHASEBE UYGULAMALARI İLE ÖRNEK MUHASEBE KAYITLARI

C- İTHALAT İLE İLGİLİ HESAPLAR

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DIŞ TİCARET İLE İLGİLİ GÜMRÜK İŞLEMLERİ

I- TEMEL GÜMRÜK TANIMLARI

A- BELGE VE BİLGİ SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

B- EŞYANIN TARİFEDEKİ YERİNİN TESPİTİ

II- EŞYANIN BİR GÜMRÜK REJİMİNE TABİ TUTULMASI

A- [BEYANIN BAĞLAYICILIĞI](#)

B- [BEYANNAMEYE EKLENECEK BELGELER](#)

C- BASİTLEŞTİRİLMİŞ GÜMRÜK İŞLEMLERİ

D- [BASİTLEŞTİRİLMİŞ USUL İÇİN ARANACAK ÖZEL KOŞULLAR](#)

E- DIŞ TİCARET SEKTÖRÜNE BÜYÜK TEŞVİK

1- Mevcut Durum

2- Sorun Durumu

3- Yeni Uygulama

4- Analiz Değerlendirmesi

a- *Sözlü Beyanlar*

b- *Başka Bir Tasarruf Yoluyla Beyan*

c- *Beyanların Kontrolü*

III- İHRACATTA GÜMRÜK İŞLEMLERİ

A- İHRACAT TÜRLERİ

B- İHRACATTA GÜMRÜKDEKİ İŞLEMLERİN İŞ AKIŞI

IV- İTHALATTA GÜMRÜK İŞLEMLERİ

A- İTHALATLA İLGİLİ MEVZUATLARIN TOPLUCA İŞ AKIŞI

B- İTHALATTA GÜMRÜKDEKİ İŞLEMLERİN İŞ AKIŞI -1

C- İTHALATTA GÜMRÜKDEKİ İŞLEMLERİN İŞ AKIŞI -2

D- İTHALATTA VERGİLERİN HESAPLANMASI

E- KDV'NİN HESAPLANMASI

1- **İthalatta Matrah**

2- [Kıymetin Tespitinde ve İthalatta Kullanılacak Döviz Kuru](#)

F- İTHALATLA İLGİLİ SÜREÇ ADIMLARI

1- Eşyanın Türkiye Gümrük Bölgesine Girmesi

- 2- Eşyanın Gümrük Gözetimine Tabi Olması
- 3- Eşyanın Götürüleceği Yer
- 4- Eşyanın Gümrüğe Sunulması
- 5- Eşyanın Önceden İncelenmesi
- 6- Özet Beyan Verilmesi
- 7- Eşyanın Boşaltılması
- 8- Özet Beyan İle Boşaltma Listesinin Karşılaştırılması ve Özet Beyan Takibatı
- 9- Gümrükçe Onaylanmış Bir İşlem veya Kullanım Tayini
- 10- Süre
- 11- Sürenin Durduğu Haller ve Süre Uzatımı
- 12- Geçici Depolanan Eşya
- 13- Geçici Depolama Yerleri

G- GÜMRÜK ANTREPO REJİMİ

- 1- Tanımlar
- 2- Gümrük Antrepo Tipleri
- 3- Antrepo Açma İzni
- 4- Teminat ve Taahhütname
- 5- Antrepo İşleticileri ve Kullanıcılarının Gümrüğe Karşı Sorumluluğu
- 6- Antrepolarda Aranacak Şart ve Nitelikler
- 7- Antrepolardaki Eşyanın Başkasına Devri
- 8- [Elleçleme](#)
- 9- Ortak Depolama
- 10- İşleme Faaliyetleri Yapılabilecek Antrepo Tipleri
- 11- Eşyanın Antrepoda Kalabileceği Süre
- 12- Fuar ve Sergi Yerlerine İlişkin Özel Hükümler

H- TRANSİT REJİMİ

- 1- Anlaşmalara Tabi Transit Taşımalar
- 2- Yasaklama ve Kısıtlamaya Tabi Eşyanın Transiti
- 3- Gümrük İdaresinin İzni
- 4- Hayvan ve Hayvansal Maddeler İle Bitki ve Parçalarının Transiti
- 5- Giriş veya Hareket Gümrük İdaresinde Muayene
- 6- Ambalaj Yenilenmesi veya Tamiri veya Transit Eşyanın Birbirleriyle ve Serbest Dolaşımda Bulunan Eşya İle Karıştırılması
- 7- Olağanüstü Durumlar
- 8- Telef veya Kayıp Olan Eşya
 - a- *Transit Süresi*
 - b- *Teyit İşlemleri*
- 9- Varış veya Çıkış Gümrüğünde Eşyanın Geçici Depolama Yeri veya Antrepoya Konması

10- Geçici Depolama Yeri veya Antrepolardan Transit

11- Beyannamelere Aykırı Çıkan Eşya

12- Teminat Aranacak ve Aranmayacak Durumlar

BEŞİNCİ BÖLÜM

DIŞ TİCARETTE KULLANILAN BELGELER

I- GİRİŞ

A- TİCARİ FATURALAR

1- Türkçe Fatura

2- Yabancı Fatura (Invoice)

B- PROFORMA FATURA

C- SEVK BELGESİ: KONŞİMENTO (Bill of Lading)

D- ÖZET BEYAN

E- ÇEKİ VE KOLİ LİSTESİ

F- HELAL BELGESİ

G- RADYASYON BELGESİ

H- ATR DOLAŞIM BELGESİ

I- KONSOLOSLUK FATURASI

İ- DİĞER BELGELER

J- MENŞE ŞHADETNamesİ

K- EUR. I. BELGESİ

L- EUR. MED BELGESİ

M- SİGORTA POLİÇESİ

N- SAĞLIK SERTİFİKASI

O- ANALİZ RAPORU

Ö- TSE BELGELERİ

P- ONAYLANMIŞ KİŞİ STATÜ BELGESİ

R- CE BELGESİ

S- FORM-A

Ş- ÖRNEK EKLER